



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 30.09.2019 № 120-р § 5

О возложении функций муниципального опорного центра дополнительного образования детей

В целях реализации на территории Ленинского муниципального района Волгоградской области приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», в соответствии с региональным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденным Советом при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области от 28.12.2019, постановления администрации Ленинского муниципального района от 30.08.2019 № 423 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей»,

1. Возложить функции муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ) на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ленинский детско-юношеский центр» Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее – МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ»).

2. Утвердить:

– Положение о деятельности МОЦ дополнительного образования детей Ленинского муниципального района Волгоградской области (прилагается);

– План деятельности МОЦ дополнительного образования детей Ленинского муниципального района на 2019-2020 учебный год (прилагается).

3. Возложить функции руководителя МОЦ на директора МБОУ ДО «Ленинский ДЮЦ» И.Г. Паршеву.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы – начальника отдела опеки и попечительства администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области Т.Ю. Чуланову.

Глава Ленинского
муниципального района

А.В. Денисов



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Ленинского муниципального района

от 30.09.219 № 120-р § 5

**Положение
о деятельности МОЦ дополнительного
образования детей Ленинского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель и задачи, функции, структуру, систему управления и финансовое обеспечение Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - МОЦ).

1.2. Создание МОЦ осуществляется деятельность по построению скоординированной работы и развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, обеспечивающей достижение в Ленинском муниципальном районе Волгоградской области показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 и Концепцией по реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей Волгоградской области на 2019–2021 годы в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утвержденной Постановлением Администрации Волгоградской области от 29.10.2018 № 497-п.

1.3. Координатором МОЦ является отдел образования администрации Ленинского муниципального района.

1.4. МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы организации, на базе которой осуществляет свою деятельность.

1.5. МОЦ создается на базе муниципальной бюджетной организации дополнительного образования, расположенной на территории Ленинского муниципального района и осуществляющей организационное, методическое, информационно-аналитическое сопровождение и мониторинг муниципальной системы дополнительного образования детей.

1.6. На период реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (далее - Приоритетный проект) МОЦ осуществляет функции межведомственного взаимодействия субъектов муниципальной системы дополнительного образования детей, а также ресурсного, учебно-методического, организационного, экспертно - консультационного центра, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет.

1.7. МОЦ является субъектом модели муниципальной системы дополнительного образования для детей.

нительного образования детей и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования администрации Ленинского муниципального района, с муниципальными казенными общеобразовательными организациями, муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, с социальными партнерами и представителями бизнеса.

1.8. МОЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.9. Непосредственное руководство работой МОЦ осуществляют руководитель муниципальной бюджетной организации дополнительного образования.

1.10. Статус МОЦ учитывается в показателях деятельности организации для установления персональной надбавки к должностному окладу руководителя муниципальной бюджетной организации дополнительного образования.

2. Цель и задачи деятельности МОЦ.

2.1. Цель: создание условий для обеспечения в Ленинском муниципальном районе межведомственного взаимодействия в системе дополнительного образования детей в рамках реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей показатели развития системы дополнительного образования детей.

2.2. Задачи деятельности Центра:

2.2.1. Взаимодействие с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Волгоградской области.

2.2.2. Оказание организационно-методической поддержки участников реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе для детей из сельской местности в Ленинском муниципальном районе;

2.2.3. Выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей.

2.2.4. Создание, апробация и внедрение модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.5. Создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей с Ленинского муниципального района Волгоградской области, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников и других участников федерального проекта на территории муниципалитета.

2.2.6. Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ, проведении массовых мероприятий (соревнований, конкурсов, фестивалей, иных).

2.2.7. Формирование информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей Ленинского муниципального района, включающий:

а) содержательное наполнение и функционирование муниципального сегмента общедоступного навигатора дополнительного образования детей Волгоградской области в системе дополнительного образования детей;

б) ведение реестров поставщиков образовательных услуг и реализуемых ими образовательных программ, обеспечение соблюдения участниками системы установленных правил;

в) выполнение функции оператора персонифицированного учета дополнительного образования детей на территории муниципалитета с ведением реестра сертификатов учета дополнительного образования, статус которых предусматривает возможность его использования для обучения исключительно по программам, реализуемым государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств;

г) информирование и просвещение родителей, детей, общественности, сетевых партнеров;

д) ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи.

2.2.8. Создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей на территории Ленинского муниципального района.

2.2.9. Содействие вовлечению детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в систему дополнительного образования детей.

2.2.10. Реализация разноуровневых, дистанционных дополнительных общеобразовательных программ на территории Ленинского муниципального района.

3. Функции МОЦ.

3.1. МОЦ проводит мониторинг результатов реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», который организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов.

3.2. РМЦ направляет в МОЦ утвержденную форму отчёта, определяет сроки для предоставления отчётности.

3.3. МОЦ представляет отчет в РМЦ по установленным формам и в определенные сроки на основе показателей и критериев эффективности.

3.4. Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности МОЦ обеспечивается путем размеще-

ния оперативной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на муниципальном сегменте общедоступного навигатора дополнительного образования детей и официальном сайте МОЦ.

3.5. МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год.

3.6. Основой для составления плана работы МОЦ на календарный год являются: цель, задачи Приоритетного проекта, результаты мониторинга муниципальной системы дополнительного образования детей, запросы педагогического и родительского сообществ, предложения социальных и бизнес партнеров, мероприятия, проводимые в рамках Соглашения.

3.7. План работы МОЦ на следующий календарный год составляется и представляется на согласование не позднее 10 декабря текущего года, размещается на сайте МОЦ не позднее 10 января следующего календарного года.

3.8. Деятельность МОЦ включает: районные мероприятия для педагогических работников, детей различные по формам проведения (семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, выставки, конференции, конкурсы и другие), направленные на реализацию Приоритетного проекта.

3.9. МОЦ самостоятельно в выборе форм организации работы с руководящими и педагогическими работниками муниципальной системы дополнительного образования детей.

3.10. Результаты деятельности МОЦ по итогам календарного года зачитываются на совещании руководителей не позднее 30 января следующего за отчетным календарного года.

3.11. В ходе реализации Приоритетного проекта результаты деятельности МОЦ представляются на районных методических объединений, семинарах, конференциях, форумах, публикуются в печати и сети Интернет.

3.12. Результаты деятельности МОЦ оформляются в форме отчета с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о количестве проведённых мероприятий с учётом запланированных, числе педагогических работников, детей, посетивших мероприятия, значениях проведённых мероприятий для развития муниципальной системы дополнительного образования, информации о существующих проблемах и путях их решения.

4. Структура и управление МОЦ.

4.1. Деятельность по реализации Приоритетного проекта осуществляется рабочая группа, созданная в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования.

4.2. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель МОЦ.

4.3. Функции руководителя МОЦ:

– утверждает состав рабочей группы по реализации Приоритетного проекта;

– планирует деятельность МОЦ;

– обеспечивает своевременное представление плана работы МОЦ на

календарный год на согласование, отчёта о результатах работы МОЦ (с приложением пояснительной записи);

- координирует работу по реализации планов деятельности МОЦ;
- осуществляет контроль за реализацией плана работы;
- определяет содержание и формы организации методической работы;
- обеспечивает качественное проведение районных мероприятий в соответствии с целью и задачами функционирования МОЦ;
- посещает мероприятия, проводимые в рамках реализации Приоритетного проекта;
- обеспечивает своевременное доведение информации до сведения руководителей организаций;
- принимает управленческие решения в отношении мер стимулирования и поощрения сотрудников МОЦ, реализующих Приоритетный проект;
- применяет меры дисциплинарного взыскания сотрудников МОЦ в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Оценку эффективности деятельности МОЦ по итогам года осуществляет отдел образования администрации Ленинского муниципального района на основании данных отчета о деятельности с учетом следующих показателей:

- своевременность и качество представления планов, документов, отчетов, предусмотренных настоящим Положением;
- посещаемость проводимых МОЦ районных мероприятий;
- качество проводимых МОЦ районных мероприятий;
- полнота реализации плана на календарный год в рамках реализации Приоритетного проекта;
- востребованность мероприятий МОЦ, определяемая путём мониторинга мнения педагогических работников организаций.

5. Права и обязанности МОЦ.

5.1. МОЦ имеет право:

- направлять в отдел образования администрации Ленинского муниципального района предложения по совершенствованию нормативно-правовых, организационных и финансовых механизмов управления муниципальной системой дополнительного образования детей;
 - вести работу совместно с профильными организациями по сопровождению одаренных детей;
 - привлекать к деятельности социальных и бизнес партнеров;
 - заключать договора о сетевом взаимодействии;
 - запрашивать данные по учету детей в дополнительном образовании у образовательных организаций Ленинского муниципального района;
- обращаться к участникам образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей за необходимой для его деятельности информацией.

5.2. МОЦ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МОЦ.

6.1. Материально-техническое обеспечение МОЦ осуществляется за счет средств бюджета Ленинского муниципального района.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется в соответствии с Порядком формирования муниципального задания за счет средств местного бюджета.

7. Прекращение деятельности МОЦ.

7.1. Прекращение деятельности МОЦ возможно при окончании срока реализации Приоритетного проекта, в рамках которого он действует.

7.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается администрацией Ленинского муниципального района.